

Отдел образования администрации
Клетского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Клетская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

П Р И К А З

от 30.08.2024 г.

№ 290

**Об организации работы по реализации
целевой модели наставничества
в МКОУ «Клетская СШ»**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области» (далее – целевая модель наставничества), в целях достижения планируемых результатов и показателей эффективности внедрения модели наставничества, утвержденного вышеуказанным приказом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Романову Ольгу Валентиновну, методиста МКОУ «Клетская СШ» назначить куратором внедрения целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения целевой модели наставничества на Романову О.В.
3. Куратору Романовой О.В. обеспечить создание условий для внедрения и реализации целевой модели наставничества в течение 2024-2025 учебного года.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества (Приложение 1).
5. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ» в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).
6. Утвердить Программу наставничества на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
7. Романовой О.В.:
 - обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
 - осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации целевой модели наставничества;

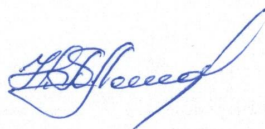
- осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации целевой модели наставничества;
- организовать проведение мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества не позднее 25 числа каждого месяца, а также на входе и выходе из программы наставничества;
- вносить ежегодно в срок не позднее 5 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества и реализуемых на базе ОО ролевых моделей в соответствующую форму статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр Волгоградской области (далее – Региональный центр);
- предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению целевой модели наставничества по запросам Регионального центра.

8. Наставникам:

- разработать и представить на утверждение программы наставничества на 2024-2025 учебный год (до 18.09.2024 г.);
- обеспечить исполнение мероприятий в рамках реализации вышеуказанных программ (в течение учебного года);
- представить отчет о реализации программных мероприятий и результаты анкетирования (до 15.05.2025 г.)

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Алифанова

С приказом ознакомлены:

Фуд / А.В. Дуракова /
Алифанова / Н.П. Алифанова /
Алифанова / Н.П. Алифанова /
Алифанова / Н.П. Алифанова /
Алифанова / Н.П. Алифанова /
Алифанова / Н.П. Алифанова /

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой
модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ»**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности	Наставляемые
1	Романова Ольга Валентиновна	методист	куратор внедрения целевой модели наставничества	
2	Сергеева Валентина Васильевна	учитель	помощник куратора внедрения целевой модели наставничества	Зотова Екатерина Сергеевна Солтамбекова Диана
3	Рожкова Тамара Николаевна	учитель	наставник	Шашунов Степан
4	Глазунова Ангелина Ивановна	учитель	наставник	Пырков Дмитрий Николаевич
5	Рудакова Анна Валерьевна	учитель	наставник	Пырков Игорь Николаевич
6	Никулин Сергей Анатольевич	учитель	наставник	Гришин Владимир Валерьевич

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ» в 2024-2025 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ»	Сентябрь	Н. П. Алифанова, директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ»	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Клетская СШ» в 2024-2025 учебном году». 2. Разработка и утверждение Программы наставничества на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Н. П. Алифанова, директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель».	Октябрь	О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества, администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды.	Октябрь	Н. П. Алифанова, директор школы, администрация школы, классные руководители
		Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Сентябрь	Романова О.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация обучения наставников.	Октябрь	Н. П. Алифанова, директор школы, О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, (при необходимости) продолжить поиск наставника.	Октябрь - ноябрь	О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Ноябрь - май	О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 1. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы Май	О.В. Романова, куратор целевой модели наставничества Романова О.В., куратор целевой модели наставничества